



SOŠ a SOU Horky nad Jizerou

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Horky nad Jizerou 35

Obor: 29-54-H/01 Cukrář, 65-51-H/01 Kuchař-číšník
41-51-H/01 Zemědělec-farmář

Registrační číslo projektu: CZ.1.07/1.5.00/34.0985

Předmět: Ekonomika

Ročník: 1.

Téma: Ekonomika

Vypracoval: Ing. Milan Havlas

Materiál: VY_32_INOVACE_445

Datum: 5. 3. 2013

Anotace:

Seznámení s problematikou přijímání nových zaměstnanců do podniku na základě pracovního pohovoru.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Pracovní pohovor

Jedná se o metodu hodnocení kandidátů na vybranou pracovní pozici, který se může konat:

- u personální agentury** (pozor na kvalitu a reference),
- u headhunterské společnosti** (vyhledává vhodné kandidáty na vedoucí pozice, tak že je přímo oslovuje),
- ve firmě** (zde se setkáte s personalistou, nebo přímo se zástupcem vedení společnosti),

Příprava na pohovor

- ❑ **údaje o Vás** (vše na co by jste rádi upozornili a vše co je uvedeno v životopise)
- ❑ **údaje o zaměstnavateli** (informace z webových stránek firmy, od pracovníků firmy, které znám, z výročních zpráv)
- ❑ **informace o pracovní pozici** (udělat si jasnou představu o jakou práci se jedná a co je její náplní)
- ❑ **často kladené otázky** (je skupina otázek, které se často opakují, proč se na ně nepřipravit dopředu)
- ❑ **cizí jazyk** (při požadavku na znalos cizího jazyka může být část, nebo celý pohovor veden v cizím jazyce)

První dojem

Vzhled

(oblečte se formálně, buďte upravení, nic nepřežeňte, to platí hlavně u žen – výrazný parfém, nebo výstřih)

Dochvilnost

(přijďte včas, nejlépe 5 až 10 minut před)

Usmívejte se a vystupujte sebevědomě

Udržujte oční kontakt

Pevný stisk ruky

(pozor na leklou rybu, jak se říká žádnému stisku ruky)



Často kladené otázky

- Proč chcete pracovat u nás?
- Jaké jsou Vaše silné stránky?
- Jaké jsou Vaše slabé stránky?
- Jak řešíte stresové situace? Uveďte příklad.
- Co považujete za Vaše pracovní úspěchy?
- Proč jste odešel z předchozího zaměstnání?
- Co víte o naší firmě?
- Čeho by jste u nás chtěl dosáhnout?



Jak úspěšně projít pohovorem

- vypněte mobilní telefon
- nežvýkejte
- chovejte se přirozeně, přetvářka se pozná
- mějte přiměřeně pevný stisk ruky
- dívejte se do tváře
- přehnaně negestikulujte
- nesnažte se zalíbit za každou cenu
- neskákejte do řeči
- odpovídejte po rozmyšlení, nechte si čas na odpověď



Jaké informace si z pohovoru odnést

- jak bude dále probíhat výběr
- detailní informace o o pracovní pozici
- kdy se plánuje nástup do pracovního poměru
- kdy a jak dostanu vyrozumění
- jak ve firmě pracují se zaměstnanci
- jak Vás hodnotí – zeptejte se na zpětnou vazbu
- jaké dokumenty je potřeba ještě doložit

Kontrolní otázky:

- Na co se dopředu připravit?
- Jak se dá pokazit pracovní pohovor?
- Uved'te jaký byl Váš první dojem ze spolužáka.



Zdroje informací:

Autorem materiálu a všech jeho částí, není-li uvedeno jinak, je Ing. Milan Havlas

Obrázky: Public Domain dostupné na www.pdclipart.org/