



**SOŠ a SOU Horky nad Jizerou**

**Střední odborná škola a Střední odborné učiliště  
Horky nad Jizerou 35**

**Obor: 65-51-H/01 Kuchař-číšník**

Registrační číslo projektu: CZ.1.07/1.5.00/34.0985

**Předmět: Stolničení**

**Ročník: 3.**

**Téma: Souborné práce celků  
gastronomie**

**Vypracovali: Ing. Romana Niklová**

**Materiál: VY\_32\_INOVACE\_358**

**Datum: 10.10.2012**

**Anotace: Banket - Vyúčtování  
a konečná faktura**



**esf** evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

# Formát SOP

- **Písmo Ariel, běžný text - velikost písma 12**
- **Rovnění textu do bloků**
- **Jednoduché řádkování**
- **Používat tabulátory, ne opakovaně mezerník**
- **Až ZA každým interpunkčním znamínkem je mezera (u pomlčky z obou stran)**
- **Číslovat stránky práce**





# Banket - Vyúčtování komplet

<b>pokrmý</b>	<b>cena 1 porce</b>	<b>cena 6 porcí</b>
<b>Celkem:</b>		

<b>nápoje</b>	<b>cena za jednotku</b>	<b>počet jednotek</b>	<b>cena celkem</b>
		(litrů)	
		(ks)	
		(porcí)	
<b>Celkem:</b>			

<b>ostatní:</b>	<b>cena</b>
<b>Celkem:</b>	

Všechny ceny jsou uvedeny včetně DPH x %.

# Banket - SOP

# Banket

## -

### Vyúčtování pokrmů

pokrmů	cena 1 porce	cena 6 porcí
Celkem:		

- Kompletní název pokrmů i s přílohou podle menu
- U ceny uvádět i měnu
- Je vhodné, ale nezbytně nutné, uvádět gramáž masa v syrovém stavu u pokrmů. Je to výrazem solidnosti firmy.
- ,- tato značka za číslem znamená bez drobných (např. haléřů nebo centů)
- Součet za pokrmů by měl tvořit cca 2/3 z celkové domluvené ceny.
- Součet raději 2x přepočítej kvůli chybě 😊

# Banket

-

## Vyúčtování nápoje

nápoje	cena za jednotku	počet jednotek	cena celkem
		(litrů)	
		(ks)	
		(porcí)	
<b>Celkem:</b>			

- Kompletní název nápojů podle menu
- **Každého** nápoje se servíruje 1-1,5 dcl na hosta a pokrm (i piva 😊)
- Tichá i šumivá vína a pivo uvádíme v lahvích např.: 2x0,7 litrů Andre, 2x0,5 litrů Stella Artois – rozlévá se z lahví!
- U ceny uvádět i měnu
- ,- tato značka za číslem znamená bez drobných (např. haléřů nebo centů)
- Součet za pokrmy by měl tvořit cca 1/3 z celkové domluvené ceny.
- Součet raději 2x přepočítej kvůli chybě 😊

# Banket - SOP

# Banket

-

## Ostatní a součet

ostatní:	cena
<b>Celkem:</b>	

<b>Celkem k úhradě:</b>	
-------------------------	--

- Jen domluvené nadstandardní služby např. hudba, speciální dekorace, pronájmy, květiny, kulturní program....
- U ceny uvádět i měnu
- ,- tato značka za číslem znamená bez drobných (např. haléřů nebo centů)
- Součet za ostatní by měl být max. do 10% z celkové ceny banketu.
- Celkem k úhradě = součet všech tří dílčích součtů.
- Oba součty raději 2x přepočítej kvůli chybě 😊

# Banket - SOP

## Faktura:

- = formulář, daňový doklad
- = účet za dodané zboží nebo službu
- Obsahuje detailní popis zboží nebo služeb, způsob platby a datum splatnosti platby.
- Náležitosti faktury jsou definovány českou legislativou (Obchodní zákoník, Zákon o účetnictví)





## Povinné náležitosti faktury:

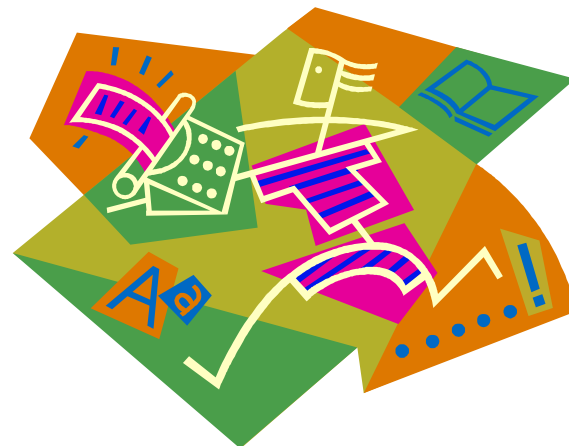
- Údaje o své společnosti včetně jména a názvu, sídle, místě podnikání a identifikačním čísle.
- Podnikatelé zapsaní v obchodním rejstříku musí uvádět i údaj o tomto spisu včetně spisové značky.
- Označení účetního dokladu
- Obsah účetního případu a jeho účastníci
- Peněžní částka nebo informace o ceně za jednotku a množství
- Okamžik vyhotovení účetního dokladu, okamžik uskutečnění účetního případu
- Podpisový záznam osoby odpovědné za jeho zaúčtování a **podpis.**



**Banket - SOP**

## Konečná banketní faktura:

- Vždy je podložena písemnou objednávkou
- Její nedílnou přílohou je vyúčtování banketu
- Obvyklá splatnost je 14 dní.
- Datum vystavení je vždy až **po** banketu



## V textu faktury:

- zopakovat část z objednávky, který specifikuje banket (téma, datum, příležitost)
- uvést celkovou dohodnutou předpokládanou cenu
- Uvést celkovou reálnou cenu z vyúčtování, od ní odečíst zaplacenou zálohovou fakturu (uvést její číslo).
- Výslednou cenu k úhradě zvýraznit aby nemohlo dojít k záměně.

**Banket - SOP**

# Příklad na internetových stránkách školy:

<http://www.souhorky.cz/vyukdok.php>



**SOŠ a SOU Horky nad Jizerou**

**Banket - SOP**

**WE ARE THE CHAMPIONS!**



**Vypracovala: Ing. Romana Niklová**

**Zdroje:**

<http://www.souhorky.cz/ucebnice/st/sthlavni.htm>

<http://formulare-ke-stazeni-zdarma.cz/danovy-doklad-faktura/>

Salač G., Stolničení, Fortuna Praha

Kliparty – free Office

Fotografie – archiv školy SOŠ a SOU Horky n/J

**END**