



**SOŠ a SOU Horky nad Jizerou**

## **Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Horky nad Jizerou 35**

Obor: 65-42-M/02 Cestovní ruch

Registrační číslo projektu: CZ.1.07/1.5.00/34.0985

**Předmět: Německý jazyk**

**Ročník: 4.**

**Téma: Im Hotel**

**Vypracoval: Ing. Eva Moravová**

**Materiál: VY\_32\_INOVACE\_112**

**Datum: 28.1.2013**

**Anotace: Konverzační téma pro  
přípravu k profilové  
části ústní maturitní**



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

## Im Hotel

### Wortschatz:

r Receptionist/in, Empfangschef/in, Hotelassistent/in	recepční
e Rezeption	recepce
willkommen	vítat
s Zimmermädchen	pokojská
s Housekeeping, r Etagedienst	údržba pokojů
s Hotelsekretariat	hotelový sekretariát
r Portier, Träger	nosič zavazadel
e Aufgabe	úloha, úkol
e Eigenschaft	vlastnost
e Zuverlässigkeit	spolehlivost
e Freundlichkeit	laskavost
e Aufmerksamkeit	pozornost
e Hilfsbereitschaft	ochota
gepflegte Erscheinung	pěstěný vzhled
e Fremdsprachenkenntnisse	znalosti cizích jazyků

## Im Hotel

### Wortschatz – wie ist das tschechisch?

r Receptionist/in, Empfangschef/in, Hotelassistent/in

e Rezeption

willkommen

s Zimmermädchen

s Housekeeping, r Etagedienst

s Hotelsekretariat

r Portier, Träger

e Aufgabe

e Eigenschaft

e Zuverlässigkeit

e Freundlichkeit

e Aufmerksamkeit

e Hilfsbereitschaft

gepflegte Erscheinung

e Fremdsprachenkenntnisse

## Im Hotel

### Wortschatz - wie ist das deutsch?

recepční

recepce

vítat

pokojská

údržba pokojů

hotelový sekretariát

nosič zavazadel

úloha, úkol

vlastnost

spolehlivost

laskavost

pozornost

ochota

pěstěný vzhled

znalosti cizích jazyků

## Berufe im Hotel

### Rezeptionist

#### Er soll:

- den Gast professionell empfangen
- den Gast mit Lächeln willkommen
- immer höflich, freundlich und aufmerksam sein
- den Gast immer mit seinem Namen ansprechen
- bei Problemen die Kontrolle behalten
- Wünsche des Gastes erkennen und nach Möglichkeiten erfüllen
- Auskünfte geben

#### Seine Eigenschaften:

- Flexibilität
- Freundlichkeit
- Hilfsbereitschaft
- Zuverlässigkeit
- Fremdsprachenkenntnisse
- gepflegte Erscheinung



## Hotelsekretärin

### Sie soll:

- die Hotelkorrespondenz mit den Gästen führen
- schnell und fehlerfrei tippen
- Grammatik gut kennen
- alles vom Hotel wissen – Ausstattung der Zimmer, Konferenzräu  
Parkplätze, Restaurant, Lage, Entfernung, Erholungsmöglichkeiten



## Zimmermädchen

### Es soll:

- Betten machen
- Zimmer lüften
- Fußboden saugen
- Staub abwischen
- Bad saubermachen
- Aschenbecher reinigen
- Blumen gießen
- Bettwäsche wechseln
- Badetücher wechseln



## Portier

### Er soll:

- Gäste freundlich begrüßen
- den Gästen das Gepäck tragen
- Gästen ihr Zimmer zeigen und alles erklären
- Sehenswürdigkeiten der Stadt empfehlen
- Visitenkarte tragen
- korrekt und höflich sein
- mindestens eine europäische Fremdsprache sprechen



## Was soll ich sagen?

### Berichte von den Berufen in einem Hotel – ihre Aufgaben und Eigenschaften.

Folgende Punkte können dir behilflich sein:

- Rezeptionist
- Hotelsekretärin
- Zimmermädchen
- Portier
- Eigene Erfahrungen
- Sonstiges



**Zdroje:**

**Dorothea Lévy-Hillerich: Kommunikation im  
Tourismus, Fraus**

**<http://www.nutrivia.cz/images/fotky/recepce.jpg>**

**Microsoft Office**