

# Poskytování informací

**Střední odborné učiliště, Horky nad Jizerou 35 zveřejňuje na základě platnosti zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, následující základní informace.**

Zřizovatelem SOU Horky nad Jizerou 35, 294 73 Brodce je s účinností od 1. července 2001 Středočeský kraj.

Ředitelem školy byl dne 16.10.1991 Ministerstvem zemědělství ČR v souladu s ustanovením § 1 odst. 4 vyhlášky MŠMT ČR č. 188/1991 SB., o postupu a úkolech orgánů a organizací při řízení a přípravě mládeže pro povolání v SOU a SPV, **jmenován Ing. Vratislav Morava.**

Pravomoc a působnost ředitele školy vymezují § 164-165 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), takto:

## **1. V souladu s § 164 ředitel:**

- rozhoduje ve všech záležitostech týkajících se poskytování vzdělávání a školských služeb, pokud zákon nestanoví jinak,
- odpovídá za to, že škola a školské zařízení poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu s tímto zákonem a vzdělávacími programy uvedenými v § 3,
- odpovídá za odbornou a pedagogickou úroveň vzdělávání a školských služeb,
- vytváří podmínky pro výkon inspekční činnosti České školní inspekce a přijímá následná opatření,
- vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro práci školské rady,
- zajišťuje, aby osoby uvedené v § 21 byly včas informovány o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, žáka nebo studenta,
- zajišťuje spolupráci při uskutečňování programů zjišťování výsledků vzdělávání vyhlášených ministerstvem,
- odpovídá za zajištění dohledu nad dětmi a nezletilými žáky ve škole a školském zařízení,
- zřizuje pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, projednává s ním všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Při svém rozhodování ředitel školy k názorům pedagogické rady přihlédne. Pedagogickou radu tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy.

## **2. Podle § 165 ředitel školy:**

- stanovuje organizaci a podmínky provozu školy a školského zařízení,
- odpovídá za použití finančních prostředků státního rozpočtu přidělených podle § 160 až 163 v souladu s účelem, na který byly přiděleny,
- předkládá rozbor hospodaření podle závazné osnovy a postupu stanoveného ministerstvem,

Dále rozhoduje o:

- přeřazení žáka do vyššího ročníku podle § 17 odst. 3 a povolení individuálního vzdělávacího plánu podle § 18,
- přijetí ke vzdělávání ve střední škole podle § 59 a následujících,
- přestupu, změně oboru vzdělání a přerušení vzdělávání podle § 66,

- opakování ročníku po splnění povinné školní docházky podle § 66 odst. 7,
- snížení nebo prominutí úplaty za poskytování vzdělávání a školských služeb podle § 123 odst. 4,
- podmíněného vyloučení a vyloučení žák ze školy nebo školského zařízení podle § 31 odst. 2 a 4,
- uznání dosaženého vzdělání podle § 70.

**3. Ředitel** příspěvkové organizace je podle § 166 ředitelem všech škol a školských zařízení, jejichž činnost daná právnická osoba vykonává.

---

**Přijímáním písemných žádostí o poskytnutí informace je pověřen:**

- sekretariát ředitele - tel. 326 312 234, fax 326 312 119, e-mail: souhorky@souhorky.cz

**Vyřizováním žádosti o poskytnutí informací jsou pověřeni:**

- RNDr. František Kosina - tel. 326 312 234, 731 150 890
- Ing. Miloš Repáň - tel. 326 312 234, 603 875 485

**Přijímáním stížností, oznámení a podnětů je pověřen:**

- sekretariát ředitele - tel. 326 312 234, fax 326 312 119, e-mail: souhorky@souhorky.cz

**Vyřizování stížností, oznámení a podnětů provádí v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád:**

- v oblasti ekonomické: Alena Zítková, tel. 326 312 234, 736 606 436
- v oblasti školního stravování: Jana Rumlová, tel. 326 312 234
- v oblasti domova mládeže: Zuzana Sobotková, tel. 326 312 234
- v oblasti výchovně-vzdělávací činnosti: RNDr. František Kosina - tel. 326 312 234, 731 150 890
- v oblasti praktické výuky: Ing. Miloš Repáň - tel. 326 312 234, 603 875 485
- ve všech případech - ředitel školy

**Při vyřizování žádosti o poskytnutí informace škola postupuje dle zákona č.106/1999 Sb. takto:**

- Ústní žádost lze vyřídit ústně jen s výslovným souhlasem žadatele.
- Pokud žadatel trvá na písemném vyřízení, vyzve jej pověřený pracovník k podání žádosti v písemné formě.
- Žádost elektronickou poštou přijímá sekretářka ředitele školy (e-mail: souhorky@souhorky.cz).
- Pokud ze žádosti není zřejmé, že směřuje vůči povinné osobě, nebo kdo žádost podal, pověřený pracovník ji bez dalšího odloží.
- Pokud je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována nebo je formulována příliš obecně, pověřený pracovník vyzve žadatele ve lhůtě sedmi dnů ode dne

doručení žádosti, aby žádost upřesnil. Neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů ode dne doručení výzvy, rozhodne pověřený pracovník o odmítnutí žádosti.

- Pokud je požadovaná informace mimo působnost povinné osoby, pověřený pracovník žádost odloží a odložení žádosti a jeho důvod sdělí do tří dnů žadateli.
- Pověřený pracovník poskytne žadateli informaci nejpozději do 15 dnů ode dne doručení žádosti, případně ode dne upřesnění žádosti.
- Uvedenou lhůtu může pověřený pracovník prodloužit nejvýše o deset dní z důvodu uvedených v §14 odst.5 zákona č.106/1999 Sb. V takovém případě pověřený pracovník informuje žadatele o prodloužení lhůty a důvodech prodloužení.
- Rozhodnutí se nevydává v případě odložené věci.
- Škola může omezit poskytnutí informace, pokud se vztahuje výlučně k vnitřním pokynům a personálním předpisům povinné osoby.
- Škola může omezit poskytnutí informace, pokud se jedná o novou informaci, která vznikla při přípravě rozhodnutí, to platí jen do doby, kdy se příprava ukončí pravomocným rozhodnutím.
- Proti rozhodnutí o odmítnutí poskytnutí informace lze podat odvolání prostřednictvím povinné osoby k Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy, a to do 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí nebo ode dne marného uplynutí lhůty pro vyřízení žádosti.

Při rozhodování o odvoláních podle § 60 odst. 11 zákona č.561/2004 Sb., postupuje škola v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád.

---

### **Škola se při výkonu své působnosti řídí především následujícími legislativními dokumenty:**

- Zákon č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
- Zákon č.563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů
- Zákon č.500/2004 Sb., správní řád
- Vyhláška č.13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři
- Vyhláška č.47/2005 Sb., o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou a o ukončování vzdělávání v konzervatoři absolutoriem
- Vyhláška č.442/1991 Sb., o ukončování studia na středních školách a učilištích
- Vyhláška č.10/1997 Sb., o přijímání žáků a dalších uchazečů ke studiu na středních školách
- Vyhláška č.16/2005 Sb., o organizaci školního roku
- Vyhláška č.64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů
- Vyhláška č.73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných
- Vyhláška č.74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání
- Vyhláška č.108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních
- Zákon č.256/1992 Sb., o ochraně údajů v informačních systémech
- Zákon č.106/1999 Sb., o podmínkách práva svobodného přístupu k informacím MŠMT ČR č.j. 31 479/99-14 k zajištění úkolů vyplývajících ze zákona č. 106/1999 Sb.
- Příkazy a nařízení ministra školství

Všechny uvedené i další předpisy jsou k nahlédnutí v úředních dnech na ředitelství školy.

Ředitelství školy umožní každému předkladateli žádosti pořízení kopie informací.

---

### **Ceník služeb a úkonů poskytovaných školou**

Manipulační poplatek za kancelářské práce 65 Kč / hod

Pořizování kopií A4 - jednostránková - 2 Kč / ks

A4 - dvoustránková - 3 Kč / ks

Tisk na tiskárně PC A4 - 4 Kč / ks

Zaslání zprávy faxem či e-mailem 6 Kč / ks

Poštovné viz sazebník České pošty

---

Výroční zpráva školy je k dispozici u ředitele školy a na internetových stránkách školy:  
[www.souhorky.cz](http://www.souhorky.cz).

Horky nad Jizerou 4. 9. 2006

Ing. Vratislav Morava  
ředitel školy