

Pravidla k umístování žáků a studentů k ubytování do DM SOŠ a SOU Horky nad Jizerou

Vnitřní předpis

/ stanovuje pravidla k umístování žáků k ubytování v DM, organizační postup, upřesňuje kritéria a závazné termíny pro přijetí přihlášek k ubytování/

1/Zahájení, průběh a ukončení přijímacího řízení k umístění žáka k ubytování

1/ Přijímací řízení k umístění žáka do domova mládeže je zahájeno podáním vyplněné přihlášky k ubytování zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem podatelně SOŠ a SOU Horky nad Jizerou nebo přímo vedoucí vychovatelce.

2/ Zájemce o ubytování obdrží přihlášku při přijímacím řízení nebo při dnech otevřených dveří.

3/ O přijetí žáka do domova mládeže rozhoduje ředitelka školy ve spolupráci s vedoucí vychovatelkou.

4/ Při umístování žáka do domova mládeže přihlíží ředitelka s vedoucí vychovatelkou k těmto kritériím:

a/ vzdálenost místa trvalého bydliště od domova mládeže a úroveň dopravní obslužnosti.

b/ zdravotní stav žáka

c/ sociální poměry v rodině žáka / na základě písemné žádosti doložené úředním potvrzením příslušných orgánů/

d/ věk žáka / upřednostnění nezletilých žáků před zletilými žáky/ žáci 1.ročníků/

e/ žáci s individuálním plánem

5/ V případě umístování ubytovaných žáků pro následující školní rok, postupuje ředitelka podle doporučení vedoucí vychovatelky. Ta ve svém návrhu přihlédne k tomu, zda žák :

a/ měl uděleno výchovné opatření

b/ měl nepravidelnou platební morálku za ubytování

6/ Ředitelka nebo vedoucí vychovatelka písemně nebo telefonicky vyrozumí zákonného zástupce nezletilého žáka, zletilého žáka o umístění či neumístění do domova mládeže

2/Termíny pro podání přihlášky a vzdání rozhodnutí k umístění

1/ Uchazeči o umístění do DM předloží pro následující školní rok vyplněnou a podepsanou přihlášku nejpozději do 31.května. Potvrzení o studiu žáka bude řešeno ve spolupráci se školou, kterou žák navštěvuje.

2/ Žák, který požaduje umístit do DM v průběhu školního roku, dokládá spolu s přihláškou do DM k umístění i potvrzení o studiu na škole.

3/ Přihlášky došlé po termínu uvedeném v odst. č.1 a v průběhu školního roku budou vyřizovány průběžně podle volné lůžkové kapacity a s ohledem na volnou kapacitu pokojů v na odděleních chlapců a dívek.

4/ Pokud počet přihlášek nepřesáhne povolenou lůžkovou kapacitu DM, nebude sestavováno pořadí podle bodovaných kritérií

5/ Nejdéle do 30 dnů od stanoveného termínu v odst.1 vydá ředitel nebo vedoucí vychovatelka písemné rozhodnutí o umístění nebo neumístění žáka k ubytování. U přihlášek přijatých po tomto termínu nebo v průběhu školního roku vydá ředitelka nebo ved. vychovatelka rozhodnutí do 30 dnů.

6/ Přihláška k umístění do DM se podává na každý školní rok samostatně, nevzniká nárok již ubytovaných žáků na ubytování v následujícím školním roce.

3/Kritéria pro přijetí k umístění žáků do domova mládeže /DM/

1/ Pokud počet přihlášek překročí lůžkovou kapacitu DM, budou uchazeči přijímáni na základě sestaveného pořadí podle dosažených bodů daných kritérií přijímacího řízení a to do počtu lůžkové kapacity a volných míst na oddělení chlapců a dívek.

2/ Neumístění žáci nad stanovenou kapacitu tvoří pořadí náhradníků podle dosažených bodů v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák potvrdí písemně, že na umístění v DM trvá. V případě odmítnutí uchazeče o umístění do DM, bude uchazeč vyřazen z pořadí.

3/ Přihlášky podané po termínu, budou vyřizovány nejdříve po uspokojení žadatelů ze seznamu náhradníků.

4/ Uchazeči o umístění do DM mohou podávat přihlášku opakovaně i po vydání rozhodnutí o neumístění do DM.

5/ K uvolnění lůžkové kapacity dochází:

a/ zpětvzetím přihlášky/uchazeč písemně prohlásí, že nechce být ubytován/

b/ ukončením ubytování přijatého žáka

c/ nenastoupením žáka k ubytování.

6/ Žákovi je v průběhu školního roku ukončeno umístění v DM pokud:

a/ o to požádá písemně zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák

b/ zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák, který opakovaně neuhradil úplatu za ubytování nebo úplatu za stravování ve stanoveném termínu a nedohodl se s ředitelkou školy, vedoucí vychovatelkou DM a vedoucí stravování jiný termín úhrady.

c/ žák přestal být žákem střední školy a odborného učiliště

d/ žákovi bylo povoleno přerušení vzdělávání

e/ žák byl vyloučen z DM

f/ žák se přestěhoval do místa, kde právnická osoba vykonává činnost školy, která ubytovanému žákovi poskytuje vzdělávání

Závěrečná ustanovení

Platnost a účinnost

1/ Vnitřní předpis je platný pro uchazeče o umístění do DM SOŠ a SOU Horky nad Jizerou.

2/Vnitřní předpis nabývá dnem platnosti vyhlášení s účinností od 28.11.2022

Zpracovala : PaedDr. Jana Huzilová, vedoucí vychovatelka DM

Schválila : Mgr. Markéta Klímová Ulmanová, ředitelka školy

