

**Střední odborná škola a Střední odborné učiliště,
Horky nad Jizerou 35,**
příspěvková organizace Středočeského kraje

ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní řád nabývá platnosti dne 28. 2. 2023 a účinnosti 1. 3. 2023

č.j. 0040/2023/SOHMB

OBSAH

- I. Úvod
- II. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků
- III. Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců
- IV. Provoz a vnitřní režim školy
- V. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- VI. Podmínky zacházení s majetkem školy
- VII. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků
- VIII. Výchovní opatření
- IX. Závěrečná ustanovení

I. Úvod

Školní řád Střední odborné školy a Středního odborného učiliště Horky nad Jizerou 35 (dále jen škola) je jednou ze základních vnitřních norem školy. Školní řád upravuje a specifikuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců školy a stanovuje základní pravidla jejich vzájemného soužití. Školní řád vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., „školský zákon“, v aktuálním znění, a zohledňuje také Ústavu České republiky, Všeobecnou deklaraci lidských práv, Chartu učitelů a také Úmluvu o právech dítěte.

Žáci a jejich zákonní zástupci jsou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli. Školní řád je vyvěšen na informačních tabulích v jednotlivých objektech školy a na internetových stránkách školy.

II. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

Podrobnosti k výkonu práv žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1. Všeobecné zásady

Všichni žáci školy mají stejný přístup ke vzdělávání bez jakýchkoliv diskriminací z důvodů rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana.

Žáci školy mají všechna práva a svobody odpovídající deklaraci lidských práv.

2. Právo na vzdělání a informace

Každý žák má právo se vzdělávat. Vzdělávání má umožnit plný rozvoj lidské osobnosti, posilovat úctu k lidským právům a základním svobodám. Každý žák je sám zodpovědný za to, že svým chováním neznemožňuje ostatním získávat vědomosti, dovednosti a zodpovědně pracovat. Žák má právo požádat vyučujícího o konzultace či doučování. Konzultace nebo doučování může doporučit i vyučující. Konzultace se konají v době mimo vyučování dle rozpisu vyučujících či dle domluvy, doučování se koná zejména v pátek po výuce. Žák přichází na konzultaci či doučování připraven.

Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání a výchovy. Žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání. Toto právo mají i rodiče či zákonní zástupci nezletilých i zletilých žáků, pokud vůči žákům plní vyživovací povinnost (§ 21, odst. 3, zákona č. 561/2004 Sb. - školský zákon).

Žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo využívat konzultačních hodin vedení školy, výchovného poradce a metodika prevence. Zákonní zástupci mají právo být informováni o výsledcích vzdělávání svých dětí prostřednictvím žákovských knížek nebo studijních průkazů, přes systém Bakalář, na třídních schůzkách, konzultačních hodinách nebo po předchozí dohodě.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají, v souladu s platnou legislativou, právo na bezplatné poskytnutí podpůrných opatření.

3. Právo na svobodu projevu

Žák má právo na svobodu projevu v souladu se svým přesvědčením a názory. Svoje názory může vyjádřit ústně nebo písemně. Pro účel slovního projevu bude žákům na jejich žádost k dispozici učebna v areálu školy. Slovní i písemný projev nesmí mít vulgární ani urážlivý obsah a nesmí směřovat k potlačení svobod a práv ostatních osob a musí být rovněž v souladu se základními morálními a etickými normami. Písemný projev musí být podepsaný a lze jej uveřejnit na informačních tabulích v jednotlivých objektech školy na základě souhlasu ředitelky školy, a to na určenou dobu.

Ve škole nesmí žák rozšiřovat petice nebo jakékoliv jiné dokumenty, které nemají souvislosti s činností školy nebo nejsou povoleny vedením školy.

4. Právo na účast při sledování chodu školy

Žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka a předkládat oprávněné návrhy ke zkvalitnění činnosti školy. Cílem je naučit žáky kritickému myšlení a umění komunikovat, hledat argumenty k obhajobě svého názoru. Má napomoci aktivnímu přístupu k věcem veřejným a ve spolupráci při řešení některých problémů vycházejících z chodu školy. Svoje názory, připomínky, návrhy, náměty a dotazy mohou žáci podávat formou písemnou nebo ústní.

Formou písemného sdělení mohou žáci svoje náměty, názory, připomínky, návrhy i dotazy podávat zpravidla přes samosprávu prostřednictvím třídního učitele. Ten je předá těm zástupcům ředitelky, jichž se námět týká. Ti o obsahu sdělení a jeho řešení informují ředitelku školy a zajistí zpětnou vazbu samosprávě třídy prostřednictvím třídního učitele. Je-li obsah sdělení velmi závažný nebo důvěrný, předají žáci svoji připomínku přímo vedení školy.

Pro formu ústního podání škola umožní jak zástupcům třídní samosprávy, tak i všem jednotlivcům sdělit dotazy, náměty, připomínky, návrhy a názory třídnímu učiteli nebo členu vedení školy. Pro tento účel je žákům k dispozici v každý vyučovací den člen vedení školy - nebo jiný pověřený pedagogický pracovník - v sekretariátu školy. Ten daný názor, připomínku, návrh, dotaz či sdělení vyslechne a v diskusi hned objasní, případně jeho obsah zaznamená a projedná s ředitelkou školy. V dohodnutém termínu pak podá žákovi vysvětlení.

Žáci se rovněž mohou podílet na vydávání školního časopisu, obsahu Facebooku, Instagramu a webu školy.

5. Žáci mají právo volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí. Toto právo mají i zákonní zástupci nezletilých žáků. Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo být členy Spolku přátel SOŠ a SOU Horky nad Jizerou a být voleni do jeho orgánů.

6. Žáci mají právo zakládat v rámci školy žákovskou radu, jako poradní orgán ředitelky školy, volit a být do ní voleni, pracovat v ní a jejím prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s podněty a oprávněnými připomínkami.

7. Právo na účast na nadstavbových, zájmových a nevýukových aktivitách

Žáci mají právo:

- hlásit se jako zájemci do výběru žáků na zahraniční stáže a na poznávací zahraniční zájezdy, které jsou organizovány školou, akcí v rámci projektů EU a dalších vzdělávacích programů
- účastnit se sportovních výcvikových pobytů a kulturních zájezdů organizovaných školou
- účastnit se odborných exkurzí, kulturních programů a dalších akcí školy
- zapojovat se do zájmově umělecké činnosti, odborných, sportovních i kulturních aktivit školy a používat k tomu určené prostory a vybavení školy. Tyto aktivity nesmí být na úkor plnění školních povinností
- zúčastňovat se mimoškolních aktivit a akcí, které pořádá nebo na kterých se spolupodílí škola
- zapojit se do doplňkové činnosti školy.

8. Poskytování služeb

Žáci mohou plně využívat materiální vybavení školy pro své další vzdělávání a výchovu. Škola poskytuje žákům služby za finanční úhradu režijních nákladů, tj. bez zisku. Škola umožní žákům možnost pořizování kopií výukových materiálů.

Žáci mohou využít ubytování na domově mládeže školy v souladu s podmínkami ubytování stanovenými Řádem domova mládeže a volnou kapacitou domova mládeže.

Případné vyšší finanční částky a cenné předměty si mohou uložit žáci na nezbytně dlouhou dobu do trezoru v sekretariátu školy nebo dalších určených místech.

Žáci mohou bezplatně využívat internet, jakož i na domově mládeže v době mimoškolní činnosti.

Žáci mohou využívat stravování ve školní jídelně a svačtinové služby ve školním bufetu.

9. Žádost o individuální vzdělávací plán a poskytnutí podpůrných opatření

Ředitelka školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním či z jiných závažných důvodů na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním či z jiných závažných důvodů na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají, v souladu s platnou legislativou, právo na bezplatné poskytnutí podpůrných opatření.

10. Právo na zajištění bezpečnosti a svobody žáka

V případě, že se žák cítí být jakýmkoliv způsobem poškozován ze strany spolužáků, pedagogických a ostatních pracovníků školy, a je-li tato skutečnost prokazatelná, má nárok na vyšetření záležitosti a následná opatření vedoucí k nápravě situace.

11. Žáci mohou využívat beletrii a odbornou literaturu z fondu školy a online dokumenty na webu školy.

12. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti

o správnosti hodnocení, může, v souladu s ustanovením § 69 odst. 9 a 10 školského zákona, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném pololetí ředitelka školy, požádá krajský úřad.

13. Zákonný zástupce žáka má právo na uvolnění svého dítěte z vyučování v případě nemoci nebo vážných rodinných důvodů.

III. Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Podrobnosti k výkonu povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Žáci školy jsou povinni dodržovat:

- a) platné zákony a vyhlášky, svým chováním důstojně reprezentovat sebe a školu, a to i na akcích pořádaných školou,
- b) požadavky školy vyplývající ze specifiky odborného zaměření jednotlivých učebních a studijních oborů.

1. Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy - pravidelně a včas, podle stanoveného rozvrhu hodin, týdenních plánů nebo pokynů pedagogických pracovníků. Nepřítomnost ve vyučování omlouvat v souladu s ustanoveními Školního řádu,
- b) řádně se vzdělávat - učit se, osvojovat si nové znalosti, dovednosti a získávat klíčové kompetence stanovené školními vzdělávacími programy a pedagogickými dokumenty, ochotně a svědomitě pracovat a plnit pracovní úkoly uložené vyučujícími, získávat vědomosti, dovednosti a návyky, sebevzdělávat se a co nejlépe se připravovat na své budoucí povolání, na vyučování přicházet připraven, přinášet do vyučování učebnice, výukové texty a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujícího. Nezbytnou součástí jeho vybavení je žákovská knížka, studijní průkaz nebo omluvný list,
- c) dodržovat školní řád, vnitřní řád školy, vnitřní řád praktického vyučování a další předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti,
- d) plnit pokyny pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy, školním nebo vnitřními řády úseků školy.

V případě, že žák se dostaví na vyučování nepřipravený, zejména na praktické vyučování bez osobních ochranných pomůcek, čímž by mohlo dojít k porušení bezpečnostních či hygienických zásad, není možné žáka do vyučování začlenit. Vyučující oznámí tuto skutečnost zákonným zástupcům žáka, kteří si ho převezmou. Pokud se tak nestane, zajistí vyučující dohled nad žákem a uvolní ho na závěr vyučovacího dne. Za takto neabsolvovanou výuku se pohlíží jako na neomluvenou absenci, pokud není možné si výuku nahradit v jiném, dohodnutém termínu.

2. Omlouvání neúčasti žáka ve vyučování a uvolňování žáka z vyučování

Nepřítomnost žáka lze omluvit jen pro závažné důvody. Nepřítomnost žáka omlouvá třídní učitel nebo učitel odborného výcviku.

Žáci jsou povinni dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s níže uvedenými podmínkami:

- a) nepřítomnost nezletilého žáka dokládá zákonný zástupce žáka. Zletilý žák dokládá svou nepřítomnost sám. K tomuto účelu se využívá žákovská knížka, studijní průkaz nebo omluvný list, také lze omlouvat přes program Bakalář
- b) nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídatelného důvodu, je povinen do tří kalendářních dnů oznámit třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku písemně, telefonicky, přes program Bakalář nebo e-mailem důvod nepřítomnosti. Při praktickém vyučování je nezbytné oznámit důvod nepřítomnosti ihned první den v ranních hodinách na pracoviště odborného výcviku. Po skončení absence je žák povinen doložit neprodleně, nejdéle do

třech kalendářních dnů důvod nepřítomnosti třídnímu učiteli při absenci v teoretické výuce či učiteli odborného výcviku, případně vedoucímu UOV, při absenci v odborném výcviku. Nedoloží-li řádnou omluvenku žák nejdéle do třech kalendářních dnů po ukončení absence, je neúčast ve vyučování považována za neomluvenou,

- c) v případě opakované absence může třídní učitel nebo učitel odborného výcviku rozhodnout o doložení důvodu nepřítomnosti ve vyučování ze zdravotních důvodů pouze lékařem,
- d) nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předem známých, vážných důvodů, je povinen předložit třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku písemnou žádost o uvolnění z vyučování, ve které důvod nepřítomnosti uvede. Zákonný zástupce nezletilého žáka, nebo zletilý žák, předkládá žádost:
 - vyučujícímu, pokud se jedná o jednu vyučovací hodinu
 - třídnímu učiteli, žádá-li o uvolnění z více než jedné vyučovací hodiny v jednom dni
 - učiteli odborného výcviku, žádá-li o uvolnění z jednoho vyučovacího dne OV nebo jeho části.

Uvolnění z vyučování na více než jeden den rozhoduje ředitelka školy na základě písemného vyjádření třídního učitele a učitele odborného výcviku. Současně může stanovit žákovi formu výuky, již si doplní vědomosti či dovednosti, které nemohl získat z důvodu zameškání výuky.

K návštěvě lékaře je žák uvolněn pouze na dobu nezbytně nutnou v případě, že absolvovat tuto návštěvu není možné v době mimo vyučování,

- e) jestliže se žák nezúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitelka školy písemně zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody nepřítomnosti. Žák, který do deseti dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti je posuzován, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem zároveň přestává být žákem školy,
- f) o neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti žáka informuje třídní učitel a učitel odborného výcviku výchovného poradce školy, který tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti žáka nebo při podezření ze záškoláctví ověřuje třídní učitel nebo učitel odborného výcviku věrohodnost omlouvání nepřítomnost žáka ve výuce,
- g) neomluvenou nepřítomnost do součtu deseti vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce nebo zletilý žák pozván doporučeným dopisem. Projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti, upozorní na povinnost stanovenou zákonem a provede zápis pohovoru, do něhož uvede způsob nápravy. Zákonný zástupce nebo zletilý žák zápis podepíše a obdrží kopii tohoto zápisu,
- h) při počtu neomluvených hodin nad deset hodin svolává výchovný poradce školy školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitelka školy, zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce orgánů sociálně právní ochrany dětí, školní metodik protidrogové prevence, popř. další odborníci, zástupci rady školy či nezletilý žák. V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitelka školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně právní ochrany dětí Magistrátu Mladá Boleslav,

- i) v případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku, pokud již byli zákonní zástupci pravomocným rozhodnutím správního orgánu postíženi pro přešupek podle ustanovení zákona, je třeba postoupit v pořadí již druhé hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže. Kopie hlášení o zanedbání školní docházky bude zaslána příslušnému krajskému úřadu nebo pověřenému obecnímu úřadu,
- j) během období, kdy škola vyhodnocuje neomluvenou nepřítomnost, může ředitelka školy v zájmu zjištění pravé příčiny záškoláctví žáka a jejího odstranění, požádat o spolupráci odborníky z oblasti pedagogicko-psychologického poradenství, popř. orgány sociálně právní ochrany dětí,
- k) pokud je žák nepřítomen více než 30% hodin z výuky vyučovaného předmětu, pak může vyučující požadovat přezkoušení žáka. Je-li žák nepřítomen více než 50% hodin výuky, může ředitelka školy nařídít přezkoušení žáka z konkrétních vyučovacích předmětů za přítomnosti člena vedení školy či učitele odpovídajícího zaměření, nebo rozhodne o dalším postupu.

3. Poskytování a ochrana osobních údajů

Škola vede evidenci žáků ve školní matrice; pracuje tedy s osobními údaji žáků. Při práci s nimi se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.

Žák je povinen na začátku školního roku oznámit třídnímu učiteli adresu bydliště, případně i dočasného, rovněž kontakt na své zákonné zástupce včetně telefonu, e-mailové adresy a zdravotní pojišťovnu, u které je přihlášen. Každou změnu těchto údajů neprodleně oznamuje třídnímu učiteli. Zákonný zástupce žáka nebo zletilí žáci jsou dále povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Žák předá na začátku studia mzdové účetní číslo svého bankovního účtu, na které mu bude odesílána odměna za produktivní činnost.

Škola je povinna učinit taková opatření, aby se s osobními údaji žáků zacházelo jako s důvěrnými informacemi a byl znemožněn jejich únik nebo zneužití.

Podle citovaného zákona má žák a jeho zákonný zástupce právo na ochranu těchto údajů. Škola smí svěřené údaje používat pouze k potřebným administrativním úkonům.

4. Žák je povinen po celou dobu studia:

- a) přicházet do školy slušně a přiměřeně oblečen v souladu s předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví, osobním kodexem žáka a dalšími předpisy, pokyny ředitelky a pedagogických pracovníků. Ve vyhrazených prostorách se přezouvat,
- b) chovat se slušně, přátelsky a ohleduplně ke spolužákům, být jim dobrým příkladem v chování, v kultuře vyjadřování a být si vědom následků z narušování občanského soužití,
- c) dodržovat zásady slušného chování a společenského vystupování, prokazovat patřičnou úctu pedagogickým a ostatním pracovníkům,
- d) vystupovat ukázněně při všech akcích pořádaných školou a řídit se pokyny pedagogického dohledu,
- e) dodržovat pravidla pro třídění odpadu a další ekologická opatření,
- f) pořídit si vstupní čip při zahájení studia, chránit ho proti poškození či zneužití a při ukončení studia jej odevzdat.

5. Zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně účastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a výchovy žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování, nepodporovat záškoláctví,
- e) oznamovat škole údaje pro školní matriku podle ustanovení §28 odst. 2 a 3 školského zákona, a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

IV. Provoz a vnitřní režim školy

1. Příchod na vyučování

Žáci jsou povinni k cestě z autobusové zastávky do budovy zámku, školy a do budovy Gastrocentra a zpět využívat výhradně cestu po schodišti okolo zámku. Tuto cestu jsou povinni použít i při přecházení z uvedených budov na areál odborného výcviku, do zahradnictví a do sportovního areálu.

Žák přichází do školy nejméně 10 minut před začátkem vyučování vchodem k šatně. V šatně se žák přezouvá do vhodné obuvi a odkládá vrchní část oděvu (kabát, bunda, zimní části oblečení). Řídí se režimem šaten. Do učebny žák přichází nejméně 5 minut před začátkem vyučování, připraví se na výuku a vyčká příchodu vyučujícího.

Na základě souhlasu pedagogického dohledu mohou žáci po přezutí za příznivého počasí trávit hlavní přestávku na školní zahradě nebo na nádvoří zámku.

2. Třídní žákovská služba

Pro zajištění organizační stránky vyučovacího dne je určena třídním učitelem žákovská služba. Žáci konající službu ve třídě mají tyto povinnosti:

- a) před vyučovací hodinou zajistit čistou tabuli a zkontrolovat dostatečné množství a funkčnost kreslicích kříd nebo popisovačů, prostředky k mazání tabule, připravenost třídy na vyučování,
- b) podat při zahájení vyučovací hodiny učiteli informaci o nepřítomnosti žáků třídy,
- c) dohlédnout na udržování pořádku ve třídě během vyučování, o přestávkách na chodbě a v šatně,
- d) spolupracovat s vyučujícím při používání učebních pomůcek a mazání tabule
- e) uzavřít okna během přestávek z důvodu prevence úrazu,
- f) po ukončení výuky zajistit pořádek ve třídě, zhasnout světla, v zimním období uzavřít okna učebny,
- g) hlásit nepřítomnost vyučujícího ve vyučovací hodině, pokud se nedostavil do 10 minut od začátku hodiny, u nejbližší dosažitelného učitele.

3. Praktické vyučování

Základní formou praktického vyučování je odborný výcvik nebo odborná praxe. Cílem odborného výcviku (dále jen OV) je získání profesních dovedností a návyků. Odborný výcvik se uskutečňuje v souladu s obsahem školního vzdělávacího programu

oboru a spočívá ve zhotovení výrobků, ve výkonu služeb nebo ve výkonu prací, které mají materiální hodnotu. Obsahem výukových témat jsou činnosti směřující k naplnění klíčových a odborných kompetencí absolventa daného učebního či studijního oboru. Odborný výcvik vyučuje učitel odborného výcviku, na smluvních pracovištích se OV uskutečňuje pod vedením instruktorů z řad provozních pracovníků.

Každý učební den má stanovený časový rozvrh vyučování, který určí učitel odborného výcviku. Na zahájení učebního dne přichází žáci včas, v pracovním oblečení a s potřebnými pomůckami, zejména sešitem OV, deníkem OV a žákovskou knížkou, případně s omluvným listem. Osobní oblečení si žák ukládá v šatně do uzamykatelné šatní skříňky. Do vyučování je zakázáno nosit cennosti a věci, které mohou ohrožovat bezpečnost, zdraví či hygienu ostatních osob nebo výukových prostor. Pracovní oblečení musí být kompletní a čisté. Žáci gastronomických oborů musí mít při sobě zdravotní průkaz pracovníka v potravinářství a musí být upraveni v souladu s hygienickými a profesními požadavky (stanovenými v osobním kodexu žáka – zejména účes odpovídající společenské funkci povolání, čisté a zastřižené nehty, bez výrazných či nevhodných ozdob na viditelných částech těla,...).

Sešit odborného výcviku slouží k vedení zápisů z vyučování a pro domácí přípravu. Na každý učební den je stanoveno jedno téma učebního dne, na které žák vypracovává stručnou teoretickou přípravu. V průběhu vyučovacího dne vyhotoví zápis o tom, jaké činnosti při získávání či upevňování klíčových kompetencí byly při OV vykonávány.

Deník odborného výcviku slouží zejména pro evidenci docházky na smluvních pracovištích. Na začátku školního roku vyplní žák záhlaví deníku včetně aktuálních telefonických kontaktů a e-mailové adresy na zákonného zástupce žáka. Pro jednotlivé vyučovací bloky se do deníku OV zaznamená pracoviště, číslo telefonu a jméno instruktora nebo vedoucího pracoviště. Na každý den se pak zapisuje téma vyučovacího dne a procvičování dovedností, příp. důvod nepřítomnosti. Týden OV podepisuje instruktor a učitel OV. Následující pondělí předloží žák deník OV a sešit s týdenními zápisy pověřenému učiteli odborného výcviku.

Pro konání odborné praxe studijních oborů se vztahují ustanovení týkající se odborného výcviku přiměřeně.

Praktické vyučování má za cíl nejen získání klíčových a odborných kompetencí, ale také výchovu k profesní cti a osobní zodpovědnosti.

4. Hmotné zabezpečení a odměny za produktivní činnost

Produktivní činností žáků se rozumí činnost, která přináší příjem. Spočívá ve zhotovení výrobků, ve výkonu služeb nebo ve výkonu prací, které mají materiální hodnotu. Výše odměny za produktivní činnost žáků se řídí ustanovením §122 odst. 1) školského zákona č.561/2004 Sb., a je vztahována k hodině konané produktivní činnosti. Základní sazba této hodiny produktivní činnosti je stanovena pokynem ředitelky školy v závislosti na výši minimální mzdy.

Objem vykonané produktivní činnosti určuje učitel odborného výcviku, případně další pedagogický pracovník. Odměnu žákům za produktivní činnost poskytuje škola. Koná-li žák produktivní činnost na pracovišti fyzické nebo právnické osoby, která má oprávnění k činnosti související a s daným oborem vzdělání, poskytuje odměnu za produktivní činnost tato fyzická nebo právnická osoba. Na smluvním pracovišti určí

odměnu učitel odborného výcviku po dohodě s instruktorem nebo vedoucím pracoviště, kde výuka probíhala. Podkladem pro odměnu žáků za produktivní činnost je výhradně „Výkaz o produktivní činnosti žáků a režijních nákladech spojených s praktickým vyučováním“ (dále jen „Výkaz“), který vyplňuje příslušný pedagogický pracovník (učitel odborného výcviku, vedoucí učitel OV) a předkládá vedoucímu pracoviště, kde se výuka konala. Ten svým podpisem znění výkazu schvaluje.

Výši odměny za produktivní činnost určí příslušný pedagogický pracovník v rozpětí 50 až 150% základní sazby, a to podle objemu vykonané produktivní činnosti, její kvality, úrovně profesního chování (pracovní oblečení, upravenost, dodržování režimu výuky) a při splnění povinností žáka vyplývajících mu z vyučování (příprava na vyučovací den, vedení zápisů v sešitech praktického vyučování, odevzdání deníků OV, apod.).

5. Chod domova mládeže se řídí Řádem domova mládeže, který jsou povinni dodržovat všichni ubytovaní žáci. Ustanovení této směrnice pro režim využívání hygienického zázemí a společných prostor domova mládeže jsou platná pro všechny žáky školy.

6. Podmínky pro vyřizování studijních či osobních záležitostí žáků

Se studijními či osobními záležitostmi se žák obrací na příslušného pedagogického pracovníka, dále na třídního učitele, na výchovnou poradkyni či na ředitele školy nebo jeho zástupce.

Žáci si svoje záležitosti v sekretariátu školy vyřizují v pracovních dnech v době od 12.30 do 13.00 hodin.

V průběhu vyučovacího dne není dovoleno vyvolávat žáky z vyučování, výjimku povoluje ředitelka školy nebo její zástupce pouze v odůvodněných případech.

Návštěvy žáků cizími osobami v průběhu vyučovacího dne jsou povoleny jen o přestávkách po předchozím ohlášení v sekretariátu školy.

Další podrobnosti vymezující organizační pravidla a chování žáků jsou upřesněny ve vnitřním řádu praktického vyučování, v provozních řádech pracovišť odborného výcviku, v provozních řádech učeben a v řádu domova mládeže.

7. Docházka do školy v období mezi ukončením klasifikace v posledním ročníku vzdělávání a vydáním vysvědčení. Ukončení vzdělávání.

- a) V období školního vyučování, kdy je již ukončena výuka v posledním ročníku vzdělávání, již žák školu nenavštěvuje, s výjimkou konzultací domluvených s vyučujícími a účastí na maturitních či závěrečných zkouškách dle zveřejněného harmonogramu těchto zkoušek. Žák se na zkoušky připravuje doma.
- b) Žák, který nebude konat závěrečné či maturitní zkoušku v řádném termínu, či nevykonal v určeném termínu tuto zkoušku a byla mu povolena opravná zkouška, odklad zkoušky nebo její opakování, je povinen do školy docházet pravidelně do konce školního roku, v němž měl studium ukončit.
- c) Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, kdy úspěšně vykonal maturitní nebo závěrečnou zkoušku.
- d) Nevykonal-li žák jednu nebo více částí maturitní či závěrečné zkoušky v řádném termínu, přestává být žákem školy 30. června roku, v němž měl vzdělávání řádně ukončit.

- e) Žák, který neukončil řádně poslední ročník vzdělávání, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku (31. 8.) nebo dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.
- f) Ubytování žáků v domově mládeže v období konání zkoušek je možné za úhradu. Žákovi přísluší i školní stravování v době ubytování v domově mládeže.

8. Distanční forma vzdělávání

V souladu s aktuálním zněním školského zákona je stanovena povinnost školy ve vymezených mimořádných situacích zajistit vzdělávání žáků distančním způsobem. Současně je stanovena povinnost žáků se tímto způsobem vzdělávat.

Škola je povinna vzdělávat distančně z důvodu krizových opatření, z důvodu mimořádného opatření nebo z důvodu nařízení karantény, kdy není možná osobní přítomnost většiny žáků.

Žák je povinen distančně se vzdělávat s přihlédnutím na své technické možnosti.

Žák je povinen účastnit se online výuky podle stanoveného rozvrhu hodin, a to ve formě synchronní i asynchronní, pravidelně a včas.

Školní online výuka je realizována prostřednictvím Google Classroom (včetně Google Meet) a dalších Google aplikací.

Žák je povinen zajistit si funkční a aktivní přihlašovací údaje k účtu na Google Classroom a pravidelně sledovat e-mailovou schránku tohoto účtu.

Žákům je zakázáno jakkoliv narušovat, negativně ovlivňovat, sabotovat či zneužívat prostředky distanční formy vzdělávání.

Od žáků je vyžadována ochota k maximální spolupráci, odpovědnost a korektnost.

Žák je povinen soustavně sledovat školou zveřejňované aktuality o průběhu distančního vzdělávání.

Komunikace mezi školou a zákonnými zástupci žáků je zajištěna prostřednictvím programu BAKALÁŘI.

Absence žáků při distančním vzdělávání je posuzována podle zapojení žáka do vzdělávání a výstupů výuky, nikoli podle doby vzdělávacích aktivit. Při synchronní (online) výuce je nepřipojení se k online přenosu považováno za absenci, pokud není s žákem (či jeho zákonným zástupcem) individuálně dohodnut jiný způsob zapojení. Při asynchronní (offline) výuce nezáleží, v jaké denní době a jak rychle žák pracuje, nýbrž zda odevzdává úkoly či výstupy své práce ve stanoveném termínu. Pro omlouvání absencí platí stejná pravidla jako u prezenční formy vzdělávání.

Vyučující může žákům v případě potřeby nabídnout pedagogickou podporu – např. formou konzultací.

Problémy s technikou může žák řešit konzultací se školním koordinátorem ICT.

Distanční vzdělávání žáků se SVP probíhá na základě pravidel nastavených v doporučení, které žáku vydalo školské poradenské zařízení.

V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Žáci jsou povinni počínat si v průběhu vyučovacího dne tak, aby nedošlo k ohrožení zdraví a bezpečnosti vlastní, ostatních žáků, pracovníků školy a ostatních osob. Zejména jsou povinni znát a dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, protipožární opatření a hygienické předpisy. Jsou povinni zdržet se všech projevů, které mohou mít za následek rozptýlování pozornosti spolužáků nebo narušování vyučování. Z toho důvodu je zakázáno v průběhu vyučování jakkoli používat mobilní telefony, audio a ostatní elektronické přístroje, pokud jejich použití nesouvisí s výukou nebo vyučující k tomu nedal souhlas. Nedovolené pořizování obrazových a zvukových záznamů z vyučování je posuzováno jako závažné úmyslné porušení ustanovení školního řádu.

Ve výukových i ostatních prostorách školy je žákům i zaměstnancům školy bez souhlasu zakázáno používat vlastní přenosné tepelné a jiné elektrické síťové zařízení (např. nabíjecí zdroje telefonů, notebooků,...). Souhlas, zejména pro žáky ubytované na domově mládeže, mohou udělit na základě žádosti a předložené revizní zprávy na elektrické zařízení příslušní vedoucí úseků. V takovém případě je žák povinen používat elektrické zařízení pouze v souladu s pokyny výrobce tohoto zařízení. Pokud je povolené elektrické zařízení připojeno do elektrické rozvodné sítě, musí být toto pod trvalým dohledem. Žák, resp. jeho zákonný zástupce zodpovídá za případnou škodu způsobenou provozem přenosného elektrického zařízení.

2. Dojde-li při vzdělávání žáků a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb k úrazu žáka, škola úraz eviduje v souladu s nař. vl. č. 201/2010 Sb., v platném znění, o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úraze, a o úrazu nezletilého žáka bez zbytečného odkladu podá hlášení jeho zákonnému zástupci.
3. V případě vzniku mimořádných situací jsou zásady ochrany zdraví žáků, pracovníků a ostatních osob a majetku zakotveny v Plánu opatření SOŠ a SOU, Horky 35 nad Jizerou při vzniku mimořádných událostí a vyhlášení krizového stavu.
4. Žák přichází do školy, na smluvní pracoviště a na domov mládeže bez známek akutního onemocnění. Onemocní-li žák nebo dostane-li se do styku s infekční chorobou, oznámí to neprodleně třídnímu učiteli, případně vychovateli nebo učiteli odborného výcviku. Žák se může následně zúčastnit vyučování jen na základě rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře. V areálu školy je zakázáno kouření, stejně jako při všech mimoškolních činnostech organizovaných školou.
5. Žák musí dodržovat vyučovací jednotku, při začátku vyučování musí být na svém místě v učebně nebo na pracovišti, připraven na vyučování. Během vyučovací doby nesmí toto místo opustit bez souhlasu vyučujícího.

6. Žákům je zakázáno požívat alkohol či návykové látky nebo přicházet do školy a na akce organizované školou pod jejich vlivem. Je nepřípustné donášet do školy, na pracoviště odborného výcviku, do domova mládeže a na akce zajišťované školou zbraně a jejich napodobeniny, výbušniny, zábavnou pyrotechniku a chemikálie. Porušení tohoto ustanovení bude posuzováno jako závažné úmyslné porušení povinností žáka.
7. V případě zjevných tělesných či duševních nestandardních projevů nebo při důvodném podezření z konzumace návykových látek vyučující (nebo jiný pedagogický pracovník) kontaktuje neprodleně zákonné zástupce žáka, kteří si ho z vyučování převezmou, případně bude věc předána k šetření Policí ČR.

V případě důvodného podezření z konzumace návykových látek bude vyžadováno po zákonných zástupcích žáka, v případě jeho zletilosti po žákovi, odborné vyšetření na přítomnost návykových látek na jeho vlastní náklady.

Žák je zároveň povinen opustit vyučování za doprovodu zákonných zástupců, v případě zletilosti si doprovod zajišťuje sám. Žáci s pozitivním výsledkem na zjištění návykových látek nemohou plnit vzdělávací témata, při nichž by mohli ohrozit své zdraví nebo zdraví ostatních. Do vyučování budou plnohodnotně zařazeni po doložení negativního výsledku vyšetření na zjištění návykových látek v organismu.

8. V případě podezření na držení či distribuci drog v prostorách nebo areálu školy má škola povinnost přivolat Policii ČR za účelem šetření. Držení drogy žákem školy je posuzováno jako závažné úmyslné porušení povinností žáka školy s důsledkem podmíněného vyloučení nebo vyloučení ze studia.
9. Je zakázáno nosit do školy cennosti a vyšší finanční částky. Pokud žák musí tyto cennosti mít s sebou, uloží je před začátkem výuky do trezoru v sekretariátu školy, odkud si je po ukončení vyučování také vyzvedne.
Má-li žák u sebe cennosti, finanční hotovost, mobilní telefon či jinou cennou elektroniku, kterou si řádně neuložil v sekretariátu školy nebo v jiných určených prostorách, má zakázáno je ponechávat bez dohledu.
10. Žákům je zakázáno používat soukromá vozidla v době výuky, volných hodin a polední přestávky. Místo pro parkování automobilů žáků je vyčleněno na ploše za obchodem v Horkách n. Jizerou.
11. Přestávky ve vyučování
 - a) přestávky ve vyučování jsou určeny k odpočinku a občerstvení žáků, kontaktu s vyučujícími a přemísťování tříd do výukových prostor v souladu s denním rozvrhem vyučování,
 - b) v teoretickém vyučování mohou žáci o přestávkách využívat učebnu dle rozvrhu hodin, nejbližší toalety, společné prostory - chodby a v době velké přestávky po přezutí venkovní plochy u školy a nádvoří zámku. Při praktickém vyučování v prostorách školy určí učitel odborného výcviku pro čas přestávky žákům učebnu nebo prostor s místy k sezení a odpočinku, včetně nejbližších toalet. Při praktickém vyučování na smluvních pracovištích mají žáci přestávku shodně s přestávkami platnými pro pracovníky organizace, není-li určeno jinak. Místo

pro odpočinek a občerstvení určí žákům instruktor smluvního pracoviště a příslušný učitel odborného výcviku,

- c) dohledem nad žáky o přestávkách při odborném výcviku je pověřen příslušný učitel OV, na smluvním pracovišti instruktor žáků. Dohledem nad žáky v teoretickém vyučování je pověřen vyučující dle rozpisu dohledů,
- d) polední přestávka je určena dále ke stravování ve školní jídelně. Na dobu polední přestávky je, s ohledem na prostorové rozložení budov školy, přerušena výchovně vzdělávací činnost pro žáky, kteří opustí areál školy. Žáci, se přesunují do školní jídelny a zpět pod dohledem učitele dle plánu dohledů, pokud nemají od rodičů písemný souhlas k individuální docházce do školní jídelny. Areál školy mohou opustit na vlastní nebezpečí pouze žáci zletilí a žáci nezletilí po předchozím písemném souhlasu zákonného zástupce žáka. Při opuštění areálu školy jsou žáci povinni dodržovat povinnosti účastníka provozu na pozemních komunikacích. Areálem školy rozumí budova zámku, budova nové školy se zahradou, budova gastrocentra, areál odborného výcviku, zahradnictví školy a přístupové komunikace do vzdálenosti 12 metrů od vchodu. Do areálu školy je zahrnuta rovněž spojovací cesta mezi novou školou a zámkem, vymezená plochou silničního svršku. Pokud se výuka koná mimo areál školy, řídí se žáci pokyny příslušného pedagogického pracovníka. Žáci, kteří neopouští budovu o polední přestávce, jsou pod dohledem zaměstnance školy dle plánu dohledů. Žáci jsou povinni se o přestávkách chovat v souladu s tímto Školním řádem, zejména počínat si tak, aby nedošlo k ohrožení zdraví a bezpečnosti vlastní, ostatních žáků, pracovníků školy a ostatních osob a nedošlo k poškození majetku školy nebo jiných osob. Žáci v době přestávek nesmějí opouštět areál školy, mimo výše uvedených výjimek, a používat soukromá vozidla.

12. Žáci se přesunují do tělocvičny v Sokolovně v Brodcích od budovy zámku a zpět, nebo na jiné určené sportoviště, pod dohledem vyučujícího.
13. Žáci nesmějí duševně či fyzicky terorizovat či snižovat osobní důstojnost svých spolužáků a vynucovat si na nich různé posluhy, peníze nebo předměty.
14. Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace, stejně jako reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama na prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
15. Pro zvýšení bezpečnosti žáků a ochrany majetku školy a žáků mohou být chodby budov, vstupy do budov a venkovní plochy areálu školy monitorovány a záznam uchovávan. Monitorované plochy budou označeny informačními tabulkami.

VI. Podmínky zacházení s majetkem školy

1. Všichni pracovníci školy a žáci jsou povinni chránit před zcizením a poškozením veškeré vybavení, zařízení a ostatní majetek školy. Jsou povinni ho účelně a hospodárně využívat, stejně jako šetrně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami a osobními ochrannými prostředky.

2. Žáci jsou povinni udržovat své místo v učebně, na pracovišti a v domově mládeže v čistotě a v pořádku, pomáhat při udržování pořádku ve všech prostorách školy, třídit odpad a chránit před poškozením či zcizením věci svoje i svých spolužáků.
3. V případě, že žák způsobí vědomě nebo z nedbalosti škodu při teoretickém nebo praktickém vyučování anebo v přímé souvislosti s ním, odpovídá za tuto škodu škole a je povinen tuto škodu uhradit v souladu s § 391 odst. 1 ZP č 262/2006 Sb., v platném znění, které ustanovuje následující: „Žáci střední školy, odpovídají právnické osobě vykonávající činnost dané školy nebo školskému zařízení nebo právnické nebo fyzické osobě, na jejichž pracovištích se uskutečňuje praktické vyučování za škodu, kterou ji způsobili při teoretickém nebo praktickém vyučování anebo v přímé souvislosti s ním. Pokud ke škodě došlo ve výchově mimo vyučování ve školském zařízení nebo v přímé souvislosti s ní, odpovídají žáci za škodu právnické osobě vykonávající činnost tohoto školského zařízení.“

VII. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Úkolem hodnocení je spolehlivě zjišťovat, nestranně posuzovat a výstižně vyjadřovat stupeň rozvoje vědomostí a dovedností žáka v daném vyučovacím předmětu za příslušné období.
2. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.
3. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.
4. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Ředitelka školy určí, zda zkouška pro hodnocení v náhradním termínu se bude konat jako zkouška komisionální. Pokud se žák k této zkoušce bez omluvy nedostaví, zůstává nehodnocen. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
5. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
6. Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti. Žádosti o opakování ročníku může být vyhověno v případě, že je žák hodnocen nejvýše ze čtyř povinných vyučovacích předmětů stupněm neprospěl, nedopustil se v příslušném školním roce neomluvené absence a jeho chování nebylo klasifikováno stupněm uspokojivý či neuspokojivý.

7. Pravidla pro klasifikaci žáků

V každém vyučovacím předmětu musí být žák klasifikován nejméně třikrát v každém pololetí, ve kterém je předmět vyučován. Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.

Hodnocení žáků klasifikačními stupni v teoretickém vyučování i v odborném výcviku odráží úroveň získaných klíčových a odborných kompetencí (vědomostí, dovedností a návyků) a směřují ke komplexnímu hodnocení žáka v daném vyučovacím předmětu.

a) Hodnocení výsledků vzdělávání a kompetencí v teoretickém vyučování se hodnotí těmito stupni:

Stupeň „výborný“

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově dovede vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Grafický projev je estetický, bez nepřesností. Je schopen samostatně studovat vhodné texty. Využívá odbornou terminologii, vyjadřuje se přesně, plynule a s jistotou.

Stupeň „chvalitebný“

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované teoretické i praktické činnosti. Samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky, je tvořivý. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Využívá odbornou terminologii. Výsledky jeho činnosti jsou bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň „dobrý“

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků a pojmů a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Při aplikaci osvojených poznatků a dovedností se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky. Je schopen samostatně studovat učební texty podle návodu učitele.

Stupeň „dostatečný“

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků a pojmů a zákonitostí závažné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu jsou patrné nedostatky. Grafický projev je nepřesný a

málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit, při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň „nedostatečný“

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat potřebné požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V aplikacích osvojených vědomostí a dovedností, při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani na podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledku jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

b) Hodnocení výsledků vzdělávání a kompetencí v praktickém vyučování je vyjádřeno kvalifikačními stupni.

Klasifikační stupeň „výborný“

Žák pracuje samostatně a zručně, je schopen organizovat vlastní činnost na pracovišti, dodržuje předpisy a pokyny k hygieně a bezpečnosti práce, správně obsluhuje a udržuje zařízení a pomůcky, vede vzorně sešit odborného výcviku a "Deník odborného výcviku". Pracovní úkony a vykonávané činnosti odpovídají ukazatelům kvality, s jistotou aplikuje teoretické vědomosti při výkonu praktických činností.

Klasifikační stupeň „chvalitebný“

Žák pracuje samostatně a zručně, pracovní úkony a vykonávané činnosti odpovídají s menší přesností ukazatelům kvality. Bez větších obtíží aplikuje odborné vědomosti v praxi, bez podstatných chyb organizuje svoji práci, dodržuje předpisy a pokyny hygieny a bezpečnosti práce. Obsluhuje a udržuje zařízení a pomůcky. Vede řádně sešit odborného výcviku a „Deník odborného výcviku“.

Klasifikační stupeň „dobrý“

Žák pracuje víceméně samostatně, ale méně zručně. Pracovní úkony a vykonávané činnosti vykazují závady v kvalitě. Získané vědomosti aplikuje až po instrukcích učitele odborného výcviku nebo instruktora, dopouští se chyb v organizaci práce, při dodržování předpisů o hygieně a bezpečnosti práce. Při obsluze a údržbě zařízení pomůcek není samostatný. Vede neúplně sešit odborného výcviku a "Deník odborného výcviku".

Klasifikační stupeň „dostatečný“

Žák pracuje s malou jistotou a málo zručně, pracovní úkony a vykonávané činnosti vykazují hrubé závady v kvalitě. Odborné teoretické vědomosti využívá v praxi jen pod vedením učitele odborného výcviku nebo instruktora. Dopouští se hrubých chyb v organizaci práce, při dodržování předpisů o hygieně a bezpečnosti práce. Při obsluze a údržbě zařízení a pomůcek si počíná nejistě. Má nedostatky ve vedení sešitu odborného výcviku a "Deníku odborného výcviku".

Klasifikační stupeň „nedostatečný“

Žák neovládá požadované pracovní úkony a činnosti, je schopen je vykonávat pouze dle pokynů učitele odborného výcviku nebo instruktora. Odborné teoretické znalosti

nedovede aplikovat v praxi. Nedokáže zorganizovat vlastní činnost na pracovišti, nedodrжуje předpisy o hygieně a bezpečnosti práce, neovládá obsluhu a údržbu zařízení a pomůcek. Má hrubé nedostatky ve vedení sešitu odborného výcviku a "Deníku odborného výcviku".

c) Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a přiznanými uzpůsobenými podmínkami (dále jen SVP, PUP)

Žáci s SVP jsou hodnoceni v souladu s vypracovaným individuálním vzdělávacím plánem, tj. prodloužením časové dotace při práci ve škole, rozvolněním stupnice při hodnocení písemného projevu, snížením počtu hodnocených jevů v odborných, jazykových i společensko-vědních předmětech, teoretických částech odborného výcviku, tolerance zhoršené grafické úpravy, kladné hodnocení každého individuálního pokroku žáka. Respektování těchto zásad se vztahuje na teoretické i odborné vyučování.

Zároveň dochází k postupnému zvyšování nároků na žáky s SVP ve snaze o postupné přizpůsobení klasifikačnímu řádu ostatních žáků.

d) Hodnocení žáků u maturitních a závěrečných zkoušek

Žáci u maturitních zkoušek a závěrečných zkoušek jsou hodnoceni v souladu s výše uvedenými pravidly klasifikace.

Žáci s PUP pro konání maturitní nebo závěrečné zkoušky konají zkoušku za podmínek odpovídajících doporučení specializovaného pracoviště dle jejich zdravotního postižení nebo jiného znevýhodnění.

Posudek k PUP pro konání zkoušky obsahuje uvedení kategorie a skupiny podle příslušné vyhlášky.

8. Hodnocení chování žáků

Při hodnocení chování žáků se vychází z toho, jak žák dodrжуje ustanovení školního a vnitřního řádu, jak respektuje pravidla společenského chování a morálky.

Klasifikace chování žáků se řídí odst. 5, § 3, vyhl.č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatořích a hodnotí se stupni hodnocení:

1 - „velmi dobré“

Žák se projevuje v souladu s právními a morálními normami a ustanoveními školního řádu a dalších předpisů školy.

2 - „uspokojivé“

Žák se sice neprojevuje v rozporu s právními a morálními normami, ale dopustil se závažnějšího přestupku proti školnímu řádu a dalším předpisům školy nebo v méně závažných případech opětovně porušil školní řád, a to i po předcházejících napomenutích, zpravidla má i neomluvené hodiny.

3 - „neuspokojivé“

Žák se dopustil závažného přestupku proti školnímu řádu a dalším předpisům školy, jeho chování je v rozporu s pravidly společenského chování a morálky. Dopustil se hrubého slovního, písemného nebo úmyslného fyzického útoku vůči spolužákům nebo pracovníkům školy nebo jiného závažného úmyslného porušení povinností žáka školy.

Tímto klasifikačním stupněm je hodnocen žák, který má více než 21 neomluvených hodin a ten, který byl podmíněně vyloučen.

9. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

Na vysvědčení se celkové hodnocení žáka hodnotí v souladu s odst. 6 a následných, § 3 vyhl. č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři těmito stupni:

„Prospěl(a) s vyznamenáním“ žák, který v žádném povinném předmětu nemá horší klasifikaci než chvalitebný a jeho průměrný prospěch z povinných předmětů není větší než 1,5 a chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.

„Prospěl(a)“ žák, který není z žádného povinného předmětu klasifikován jako nedostatečný.

„Neprospěl(a)“ žák, který v některém povinném předmětu je hodnocen klasifikačním stupněm nedostatečný.

„Nehodnocen(a)“ žák, kterého nebylo možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

10. Převod slovního hodnocení na klasifikační stupně

Je-li žák přijímán do I. ročníku oboru školy, požádá zákonný zástupce v případě, že byl na škole slovně hodnocen o převod slovního hodnocení na klasifikační stupnici. Stejně tomu je i u změny oboru vzdělání, při přestupu žáka z jiné střední školy či při přijetí do vyššího ročníku vzdělávání.

VIII. Výchovní opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

Pochvaly:

1. Pochvala třídního učitele a učitele odborného výcviku

Třídní učitel a učitel odborného výcviku může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu za výrazný projev školní iniciativy nebo za soustavnou úspěšnou práci.

2. Pochvala ředitelky školy

Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu za výrazný projev školní iniciativy nebo za soustavnou úspěšnou práci.

3. Jiné ocenění

Udělují ředitelka školy, třídní učitel nebo učitel odborného výcviku za dlouhodobou úspěšnou práci, mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin. O formě tohoto ocenění rozhoduje ředitel školy. Standardní formou ocenění může být přednostní zařazení do kulturně poznávacího zájezdu či výběrové odborné exkurze či za přispění sponzorů školy hmotný nebo finanční dar, poukázka na absolvování odborného kurzu, apod.

Kázeňská opatření:

1. Napomenutí třídního učitele a učitele odborného výcviku
Je uloženo žákovi za dílčí a méně závažné porušení povinností stanovených školním řádem.
2. Důtka třídního učitele a učitele odborného výcviku
Je uložena žákovi za opakované nebo závažné porušení povinností stanovených školním řádem.
3. Důtka ředitelky školy
Je uložena žákovi za opakované nebo závažné porušení povinností stanovených školním řádem.
4. Podmíněné vyloučení žáka ze školy
Je uloženo žákovi za opakované nebo velmi závažné úmyslné porušení povinností stanovených školním řádem, např. za neomluvenou absenci nad 35 zameškaných hodin, za hrubé slovní, písemné a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům nebo pracovníkům školy, za krádež, za hrubé přestupky v rámci kyberšikany a za držení návykových látek ve škole. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu a to nejdéle na dobu jednoho roku.

Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním či vnitřním řádem školy, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení.

5. Vyloučení žáka ze školy
 - a) Je uloženo žákovi za opakované nebo závažné úmyslné porušení povinností stanovených školním řádem, např. za vysokou neomluvenou absenci, za hrubé slovní, písemné a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům nebo pracovníkům školy, za distribuci či opakované držení návykových látek ve škole, za krádež, za opakované nebo zvláště závažné přestupky v rámci kyberšikany.
 - b) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo ostatním žákům se považují za zvláště závažné a považují se za závažné zaviněné porušení povinností žáka školy. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností ředitelka vždy rozhodne o vyloučení žáka.

Třídní učitel a učitel odborného výcviku neprodleně oznámí ředitelce školy uložení důtky. Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka. Pochvala či důtka ředitelky školy je žákovi zasílána písemně, pochvala či důtka třídního učitele je oznámena zákonným zástupcům žáka formou zápisu v žákovské knížce nebo studijním průkazu a přes program Bakalář.

Udělení výchovného opatření a jiného ocenění zaznamenává třídní učitel a učitel odborného výcviku do dokumentace školy.

IX. Závěrečná ustanovení

Ruší se Školní řád SOŠ a SOU Horky nad Jizerou ze dne 23. 2. 2018 a pozbývá platnosti dne 28. 2. 2023.

Školní řád byl projednán a schválen pedagogickou radou dne 25. 1. 2023 a je nedílnou součástí Organizačního řádu Střední odborné školy a Středního odborného učiliště, Horky nad Jizerou 35.

Školní řád byl schválen školskou radou dne 27. 2. 2023.

Školní řád byl schválen ředitelkou SOŠ a SOU Horky nad Jizerou dne 28. 2. 2023

Školní řád nabývá platnosti dne 28. 2. 2023 a účinnosti 1. 3. 2023

Mgr. Markéta Klímová Ulmanová
ředitelka SOŠ a SOU
Horky nad Jizerou 35